

OGŁOSZENIE NR 8 / 2017
O PRZETARGU / KONKURSU/ NA :

„Dzierżawa i serwis 3 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych /ksero, drukarka, skaner/ na okres 3 lat dla Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13”

I. Nazwa i adres siedziby Organizatora przetargu,/ konkursu/

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej
adres: ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza
KRS 0000054321 , NIP 629 – 21 – 15 – 781, REGON 000310077

II. Przedmiot postępowania

„Dzierżawa i serwis 3 urządzeń wielofunkcyjnych /ksero, drukarka, skaner/ na okres 3 lat dla Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13”

III. Miejsce i sposoby uzyskiwania dodatkowych informacji w przedmiocie przetargu, /konkursu/ oraz postanowieniach projektu umowy:

Wszelkie dodatkowe informacje udzielane są w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁵ 15⁰⁰ - Sekcja Higieny i Środowiska tel. / 32 / 621 20 11/

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii w terminie od 30.10.2017 roku do 20.11.2017r do godz. 10⁰⁰.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego / Sekcja Środowiska i Higieny/ pokój 211 w dniu 20.11.2017 roku o godz. 10³⁰
 2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Termin związania ofertą: - 14 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Kryteria oceny ofert :

1. Oferta wybranego Wykonawcy zostanie wyłoniona w oparciu kryterium;
 - koszt dzierżawy urządzenia miesięcznie... ..zł netto za 3 urządzenia
 - koszt dzierżawy urządzenia miesięcznie zł brutto za 3 urządzenia
 - cenę jednostkową netto zł za 1 stronę kserokopii.
 - cenę jednostkową bruttozł za 1 stronę kserokopii.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do czwartego miejsca po przecinku.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie dokonywał obliczenia wg. poniższego wzoru:
10 000 kopii x cena jednostkowa wydruku (brutto) + cena dzierżawy miesięcznie za 3 urządzenia (brutto).
Oferta która uzyska najniższą cenę wygrywa konkurs.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu przetargowym/, konkursowym/

Od oferenta wymaga się zainstalowania 3 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych /ksero, drukarka, skaner/ na okres 3 lat dla Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13.

VIII . Oferta powinna spełniać następujące wymogi:

- a/każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę- ofertę sporządza się w formie pisemnej,
- b/dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko / nazwę/ firmę/ oraz adres / siedzibę/, NIP, Regon, KRS,
- c/ cenę - proponowany koszt dzierżawy urządzenia oraz koszt wydruków.
- d/ podpis osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta,
- e/ dokument potwierdzający, iż osoba która podpisała ofertę jest uprawniona do reprezentacji oferenta /odpis KRS, zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo/,

f/ zawierać formularz ofertowy / załącznik nr1/,

g/ zawierać formularz ofertowy o zapoznaniu się z materiałami przetargowymi oraz wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o przetargu, konkursie / załącznik nr 2/

Oferta musi być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, konkursie zgodnie z zapisami pkt. V i dostarczona w zamkniętej kopercie pod adres kancelarii Szpitala /I p./Koperta winna być opisana w sposób następujący:

„Dzierżawa i serwis 3 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych /ksero, drukarka, skaner/ na okres 3 lat dla Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13”

IX. Pouczenie Zamawiającego:

1. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub podał ceny poniżej cen minimalnych określonych warunkami przetargu, konkursu,
- 4) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach przetargu, konkursu.

2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferent pozostaje związany ofertą w terminie do 14 dni od daty składania ofert.

X. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków przetargu, /konkursu/ możliwości odwołania przetargu lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty– bez podania przyczyny.

2. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w szczególności gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy Dyrektor ogłasza o wyniku przetargu na stronie internetowej Szpitala oraz zawiadamiając o tym wybranego Oferenta na piśmie.

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje zakończenie prac Komisji, która ulega rozwiązaniu.

5. Dyrektor zastrzega sobie prawo swobodnej decyzji, co do podpisania umowy z wyłonionym w przetargu , konkursie Wykonawcą .W przypadku odmowy podpisania umowy Wykonawcy nie służą roszczenia wobec Zamawiającego.

p.o. Dyrektor
Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej
lek. Zbigniew Grzywnowicz

dy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dzierżawa i serwis 3 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych /ksero, drukarka, skaner/ na okres 3 lat dla Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13”

Szacunkowa ilość kopii / 3 urządzenia /1 miesiąc/ - około 10 000 kopii

1. Niezbędne wymagania techniczne kopiarki:

- Urządzenie może być używane. Sprzęt ma być sprawny i pozwalać na zakłóconą pracę oraz zapewnić dobrą jakość odbitek.
- Prędkość: 50-100 kopii/minut
- Format: A3,A4,A5.
- Podajnik boczny: A3,A4,A5.
- Duża pojemność dysku na kolejki druku i skanu – minimum 250 GB.
- Rozdzielczość skanera: 600dpi x 600dpi.
- Rozdzielczość drukarki: minimum 300dpi x 600dpi.
- Skala szarości: 256 odcieni.
- Jednorazowa ilość kopii: 1-999 kopii.
- Pojemność papieru: 4 kasety na papier po 500 arkuszy.
- Podajnik boczny 50 arkuszy.
- Elektroniczne sortowanie.
- Automatyczny podajnik dokumentów DADF (funkcja duplikatu oryginałów).
- Skanowanie dokumentów w formie PDF do folderu komputera w sieci oraz e-maila.
- Karta sieciowa drukarki + skanowanie sieciowe + druk sieciowy.
- Wejście USB (minimum wersja USB 2.0), dające możliwość druku z nośników mobilnych.
- Czas reakcji serwisu: maksymalnie 4 godziny.
- Funkcje personalizacji skanu i druku (czyli brak możliwości dostępu do skanów i wydruków innych użytkowników). Minimalne wymaganie to możliwość zakładania kont użytkowników, dzięki czemu każdy użytkownik ma swoje własne konto zabezpieczone loginem i hasłem.
- Funkcje zarządzania sieciowego przez przeglądarkę internetową.

2. Obowiązki Wykonawcy :

- Bezpłatny transport, montaż i uruchomienie urządzenia.
- Bezpłatne szkolenie administratora.
- Bezpłatne przeszkolenie personelu obsługującego urządzenie.
- Bezpłatna obsługa serwisowa(bieżące naprawy, konserwacje) sprzętu będącego przedmiotem umowy.
- Bezpłatne dostarczenie wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych tj. bębny, tonery, wymiana zużytych części-(dzierżawa nie obejmuje papieru) oraz odbiór zużytych tonerów.
- Wstawienie kserokopiarki zastępczej na czas naprawy w przypadku awarii urządzenia i konieczności zabrania go do naprawy warsztatowej.
- Wykonanie napraw w terminie 12 godz. Od momentu zgłoszenia. Jeżeli termin upływa w dzień wolny od pracy, to Wykonawca wykonuje naprawę w pierwszym dniu roboczym po tym terminie

.....
/podpis osoby/ osób uprawnionej / uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

/pieczętka firmowa/

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
na zadanie pod nazwą:
O PRZETARGU / KONKURSIE/ NA:

na zadanie pod nazwą:

„Dzierżawa i serwis 3 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych /ksero, drukarka, skaner/ na okres 3 lat dla Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13”

1).

/Nazwa Wykonawcy

2) Nr NIP, REGON, Nr rejestru (zakładów opieki zdrowotnej, izby samorządu *).....

3) Organ rejestrowy i Nr wpisu do KRS/ewidencji działalności gospodarczej * —

II. 1. Oferuję wykonanie usługi: Dzierżawa i serwis 3 wielofunkcyjnych urządzeń biurowych / ksero, drukarka, skaner / w okresie 3 lat dla Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13.

- koszt dzierżawy urządzenia miesięcznie... ..zł netto za 3 urządzenia
- koszt dzierżawy urządzenia miesięcznie zł brutto za 3 urządzenia
- cenę jednostkową netto zł za 1 stronę kserokopii.
- cenę jednostkową brutto zł za 1 stronę kserokopii.
- łączna cena ofertowa zgodnie z punktem. VI, 3 ogłoszenia nr/2017 wynosi.....netto
.....brutto.

2. Termin płatności:

- rozliczenie miesięczne- 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

III. Oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, warunkami przetargu, /konkursu/ projektem umowy i akceptuję zapisy w nich zawarte bez zastrzeżeń,

- oświadczam, że zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty, z pełną starannością zapoznałem/łam się z warunkami postępowania.

-oświadczam, że spełniam wszystkie wymagane warunki / zgodnie z załącznikiem nr 2/

.....
/podpis osoby/ osób uprawnionej / uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Umowa Dzierżawy / projekt/

zawarta w dniur. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000054321, NIP 629-21-15-781, Regon 000310077

reprezentowanym przez :

p.o. Dyrektor – lek. Zbigniew Grzywnowicz

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „Zamawiającym”

a „Wykonawcą”

Reprezentowanym przez:

1.....

2.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa kserokopiarek wyposażonych w moduł i skaner model w ilości 3 szt. z możliwością rozszerzenia o dodatkowe ilości przy zachowaniu cen ofertowych oraz nieodpłatne świadczenie usług kompleksowej obsługi serwisowej w trakcie całego okresu użytkowania.

2. Urządzenia w okresie dzierżawy ubezpiecza Wykonawca.

§2

1. Wykonawca wydierżawia, Zamawiający bierze w dzierżawę przedmiot dzierżawy o których mowa w § 1 na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca dostarcza urządzenia kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego.

3. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu przekazania w terminie do dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.

4. Miejsca instalacji: pomieszczenia wskazane przez Sekcję Środowiska i Higieny.

§3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wykonawcy kwotę:

a/zł. netto + VAT za każdą czarno-białą kopię / wydruk A 4 pomnożoną przez ilość wykonanych kopii, zgodnie ze wskazaniem liczników,

b/ rozliczenie odbywać się będzie w cyklach miesięcznych na podstawie wskazań liczników zamontowanych w urządzeniach,

c/ koszt dzierżawy urządzeń zł. netto

d/ Zamawiający jest zobowiązany do przekazania w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres.....lub telefonicznie stan liczników w terminie do dnia 30 każdego miesiąca.

Cena obejmuje:

- dostawę urządzeń bezpośrednio do Zamawiającego, wniesienie towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego, uruchomienie, montaż urządzeń, szkolenie personelu,

- cenę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług w okresie jej trwania,

- serwis urządzeń w okresie trwania umowy oraz wszelkie naprawy urządzeń,

- dojazdy,
- opakowanie,
- ubezpieczenie urządzenia,
- podatek VAT.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty za wykonaną usługę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku nieterminowych płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w płatnościach.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w dostawie urządzeń lub opóźnienie w wykonaniu usługi serwisowej ponad termin wynikający z warunków serwisu, albo opóźnienie w dostawie materiałów eksploatacyjnych w wysokości 0,5 % wartości umowy określonej w ofercie wykonawcy za cały okres na jaki ma być zawarta. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Opóźnienie w płatnościach do 60 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy jak również odstąpienia od niej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wszelkich niezbędnych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych na własny koszt i własnym transportem w terminie 48 godzin (2 dni robocze) od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na swój koszt i we własnym zakresie wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych, w tym również pojemników po tonerach.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - bezpłatnego transportu, montażu i uruchomienie urządzeń.
 - bezpłatnego szkolenia administratora.
 - bezpłatnego przeszkolenia personelu obsługującego urządzenie.
 - bezpłatnej obsługi serwisowej (bieżące naprawy, konserwacje) sprzętu będącego przedmiotem umowy.
 - bezpłatnego dostarczenia wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych tj. bębny, tonery, wymiany zużytych części (dzierżawa nie obejmuje papieru) oraz odbioru zużytych tonerów.
 - wstawienia kserokopiarki zastępczej na czas naprawy w przypadku awarii urządzenia i konieczności zabrania go do naprawy warsztatowej.
 - wykonania napraw w terminie 12 godz. od momentu zgłoszenia jeżeli termin upływa w dzień wolny od pracy, to Wykonawca wykonuje naprawę w pierwszym dniu roboczym po tym terminie
2. Serwis jest świadczony w siedzibie Zamawiającego i obejmuje przeglądy, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia i utrzymywania stałej jakości kopii oraz wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
3. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia, Wykonawca usunie usterkę w ciągu 12 godzin roboczych od czasu podjęcia naprawy. Jeżeli czas ten zostanie przekroczony Wykonawca w ciągu następnych 48 godzin dostarczy urządzenie zastępcze, o zbliżonych parametrach technicznych.

§ 7

1. Termin realizacji zadania : 3 lata

Wykonawca dostarczy urządzenie do Zamawiającego – w terminie do 14 dni od daty złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do demontażu i odbioru urządzeń po zakończeniu okresu dzierżawy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od uzyskania wiadomości o istotnych zmianach okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, o ile okoliczności tych nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku jeżeli Wykonawca wykonuje ją w sposób nienależyty lub narusza postanowienia umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych powodujących ograniczenie zakresu świadczonych usług w szczególności w przypadku likwidacji jednostek lub komórek organizacyjnych udzielających określonych świadczeń lub postawienia go w stan likwidacji.

5. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku jeżeli analiza kosztów utrzymania i korzystania z urządzenia przeprowadzona przez Zamawiającego za dany kwartał trwania umowy wykaże, że koszty te są wyższe od szacowanych i założonych przy zawieraniu umowy. Zamawiający prowadzi analizy kosztów w okresach kwartalnych. Założenia kwotowe ponoszonych kosztów Zamawiający opracował przy zawarciu niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zapisów niniejszej umowy.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:

- a/ obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
- b/ zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- c/ działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
- d/ zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia, zwiększenie ilości urządzeń przy zachowaniu ceny ofertowej.
- e/ omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- f/ mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- g/ jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,

8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadku: nie zapewnienia bieżącej dostępności produktów, niezgodności produktów z umową lub ich złej jakości, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % netto wartości umowy określonej w ofercie wykonawcy dla całego okresu w jakim miała trwać.

§ 8

System Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN-N 18001:2004

Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi:

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg. PN-N 18001:2004, a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem Specjalistycznym im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej umowy,
- rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjonalne wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie Szpitala,
- wyposażać swoich pracowników w środki ochrony osobistej,

2. Wykonawca musi:

- organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
- powiadamiać Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników w zakresie obowiązującej w polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Dopuścić Inspektora ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 9

System Zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2004

w trakcie realizacji zadania obowiązany jest:

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2004 a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
- zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z przedmiotem dzierżawy,
- minimalizować ilość powstających odpadów,
- zbierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
- zmniejszyć zużycie nośników energii i surowców naturalnych,

2. Wykonawcy nie wolno:

- wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
- myć pojazdów na terenie Szpitala,
- składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu,
- spalać odpadów na terenie Szpitala,
- wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych/ np. olej, benzyna/ do gleby lub kanalizacji.

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2004

4. Dopuścić Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na swój koszt wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych, w tym również pojemników po tonerach.

§ 10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca :